



ใบยืมสิ่งของและอุปกรณ์
งานบริหารพัสดุ โรงเรียนทิพยรัตน์วิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ฝ่ายงาน.....

มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ยืมเป็นอย่างดี โดยหากมีความเสียหายใดๆ หรือ มีการสูญหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบทั้งหมดทุกกรณีโดยไม่มีเงื่อนไข โดยจักทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือจัดหาทดแทนให้ครบตามจำนวนที่ยืมในกรณีมีการสูญหายเกิดขึ้น

ผู้ส่งของ.....

ผู้ส่งของคืน.....

(.....)

(.....)

ผู้จ่าย.....

ผู้รับคืน.....

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนทิพยรัตน์วิทยา

เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนทิพยรัตน์วิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าพัสดุโรงเรียนทิพยรัตน์วิทยา